

## INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

LAURA PAOLA MARIN AHUMADA

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DPTO. ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

**MES DE INFORME:**

JUNIO 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS, PRINCIPALMENTE ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ARCHIVO, ORDENAMIENTO, REGISTRO Y REVISIÓN DE BITÁCORAS DE VEHÍCULOS MUNICIPALES.
- APOYO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL PROCESO DE PAGO DE FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO.
- REVISIÓN DE CORRESPONDENCIA DEL DEPARTAMENTO PARA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES.
- INGRESO DE DATOS EN PLANILLA DE VEHÍCULOS MUNICIPALES, LLEVANDO UN CONTROL Y ENTREGANDO INFORMACIÓN A COORDINADOR SOBRE SITUACIONES INFORMADAS EN ELAS.
- APOYO EN ATENCIÓN DE PÚBLICO Y FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO, PRINCIPALMENTE EN GESTIÓN DE PERMISOS Y SOLICITUDES DE FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO DE RECINTOS.
- APOYO EN GESTIÓN DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LOS DINTINTOS PROGRAMAS O DEPARTAMENTOS.
- COORDINACIÓN DE LABORES DEL PERSONAL (AUXILIARES DE ASEO) DE TODO LOS DEPARTAMENTOS QUE SE ENTREGA EL SERVICIO DE ASEO.
- APOYO EN ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.

FIRMA FUNCIONARIO

VICTOR LOBOS SALAZAR  
COORDINADOR DEPTO. ADM. RECINTOS  
MUNICIPALES

TERESA ILLANES MORALES  
DIRECTORA (S) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS